



म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांक: /भण्डार/2019

भोपाल, दिनांक:

उत्तर पुस्तिका (मय कागज) क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2019

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के उत्तर पुस्तिका (मय कागज) क्रय की ई-निविदा वर्ष 2019 हेतु ऑन-लाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें, तथा निविदा में भाग लेने हेतु साईट <https://www.mptenders.gov.in> पर विजिट करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 500 /- (पाँच सौ रुपये) तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रुपये 1,50,000 /- (एक लाख पचास हजार रुपये) हैं। इन्हें ऑन-लाईन ही जमा किया जाना है।

निविदा का कुल मूल्य रुपये 75 लाख (पचहत्तर लाख रुपये) लगभग है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट <https://www.mptenders.gov.in> व www.bhojvirtualuniversity.com पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	29/01/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	02/02/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	18/02/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	18/02/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	20/02/2019	15:00 बजे

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.bhojvirtualuniversity.com पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

उत्तर पुस्तिका (मय कागज) क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2019

भाग – 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 सभी निविदाकार, निविदा प्रपत्र भरने/ प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, शर्तें एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
- 1.2 **कार्य का विवरण :-** यह ई-निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षाओं के उपयोग में आने वाली उत्तर पुस्तिकाओं (मय कागज) के क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही हैं। निविदाकर्ता, निर्धारित समयसीमा में स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर उत्तरपुस्तिकाएं सौंपेंगे।
- 1.3 निविदा प्रपत्र <https://www.mptenders.gov.in> से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेब साइट www.bhojvirtualuniversity.com पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।
- 1.5 उत्तर पुस्तिका (मय कागज) क्रय की ई-निविदा को वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 75 लाख (पचहत्तर लाख रुपये) हैं।
- 1.4 निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	29/01/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	02/02/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	18/02/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	18/02/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	20/02/2019	15:00 बजे

- 1.5 यदि निविदा खुलने की तिथि पर अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकी तो उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना देना आवश्यक नहीं है।
- 1.6 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 500/- (पाँच सौ रुपये) हैं। निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) रुपये 1,50,000/- (एक लाख पचास हजार रुपये) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।

- 1.7 **प्रक्रिया-2** : प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी।
- 1.8 **प्रक्रिया-3** : प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।



भाग – 2
तकनीकी निविदा की अर्हतायें

- 2.1 **अनुभव:**— फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017–18, 2016–17, 2015–16) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम तीन विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में न्यूनतम दस लाख उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.2 **टर्न ओवर:**— पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017–18, 2016–17, 2015–16) में रू0 एक करोड़ औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.3 **बेलेन्सशीट:**— पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017–18, 2016–17, 2015–16) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.4 **इनकम टैक्स:**— विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2018–19, 2017–18, 2016–17) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
- 2.5 **ब्लेक लिस्ट:**— निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/ अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
- 2.6 **प्रत्येक पृष्ठ:**— निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुद्रा (सील) लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुद्रा (सील) एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जावेगा ।
- 2.7 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की स्केन प्रति जिस पर फर्म की मुद्रा (सील) सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, निविदा के साथ अपलोड करें :—
(क) जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.8 **निर्धारित प्रपत्र:**— निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।
- 2.9 **सेम्पल:**— निविदाकर्ता को निविदा के साथ 57 जीएसएम क्रीमवोव पेपर व्हाइट पेपर ए ग्रेड A4 सेम्पल प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं ।
उक्तानुसार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक से कुलसचिव, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, कोलार रोड, भोपाल—462016 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि सायं 5:30 तक पहुँच जाना चाहिए।
- 2.10 अन्य कोई प्रेस संबंधी तकनीकी योग्यता हो तो संलग्न करें।

भाग – 3
निविदा की शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्त:—

- 3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।
- 3.12 विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

3.2 अनुबंध:—

- 3.21 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन होने पर ईएमडी जप्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही की जावेगी।
- 3.22 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से एक बार में एक वर्ष के आधार पर अधिकतम तीन बार के लिए बढ़ाया भी जा सकता है। फर्म से अनुबंध की अवधि में उत्तरपुस्तिका की मूल कीमत (दर) में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।
- 3.24 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

3.3 निविदाकर्ता फर्म की जिम्मेदारी:—

- 3.31 सफल निविदाकार उत्तरपुस्तिका के प्रारूप (सैंपल) का अनुमोदन विश्वविद्यालय से सात दिवस में करवायेगा। यह अनुमोदन केवल छपाई, रूलिंग, बाईंडिंग, नंबरिंग आदि के संदर्भ में होगा, न कि कागज की विशिष्टी के संदर्भ में नहीं। उत्तरपुस्तिकाएं, विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत प्रारूप, स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदाकार को उनके व्यय पर वापस की जाएगी। कागज का तकनीकी मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकर्ता फर्म के व्यय पर करवाया जाएगा एवं प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर फर्म को भुगतान किया जाएगा।
- 3.32 उत्तरपुस्तिका मुद्रण में लगने वाले कागज एवं अन्य सामग्रियों की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जाएगी।
- 3.33 उत्तरपुस्तिका में निर्धारित स्थान पर बारकोड अंकित करना होगा।
- 3.34 उत्तरपुस्तिका की सिलाई, धागे की सिलाई मशीन से करनी होगी। सरल क्रमांक के अनुसार 250 उत्तरपुस्तिकायें सुतली से बाँधकर, ऐसे दो बंडलों (कुल 500 उत्तरपुस्तिका) को एक गिन्नी क्लैथ में पैक की जावे। इस पैक पर बंडल में पैक की गई उत्तरपुस्तिकाओं के सरल क्रमांक की जानकारी आवश्यक रूप से अंकित की जावे। कार्यादेश अनुसार प्रदाय की जा रही समस्त उत्तरपुस्तिकाओं के पैकिंग की जानकारी सरल क्रमांक वार संक्षेपिका के रूप में चालान के साथ विश्वविद्यालय में जमा करनी होगी। सिंथेटिक टाट की पैकिंग किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगी।
- 3.35 छपाई की गुणवत्ता बनाने के लिए, उत्तरपुस्तिका के मुद्रण के लिए किसी भी स्थिति में प्लेट से 50,000 से अधिक छपाई नहीं करें।

3.4 विश्वविद्यालय की जिम्मेदारी:—

- 3.41 उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ (अग्र एवं पृष्ठ भाग) पर मुद्रित होने वाला मैटर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

3.5 वित्त संबंधी:—

- 3.51 दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। परिवहन आदि समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।

3.52 उत्तरपुस्तिका प्रदाय की दरें F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन व्यय के उत्तरपुस्तिका सौपेंगें। उत्तरपुस्तिकाएँ, परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर मान्य नहीं की जावेगी एवं उन उत्तरपुस्तिकाओं का भुगतान नहीं किया जाएगा।

3.53 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं नियमानुसार किए जाने वाले अन्य करों की कटौति/भुगतान की जावेगी।

3.54 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

3.6 उत्तरपुस्तिका प्रदाय की समयावधि:-

3.61 कार्यादेश की तिथि से एक माह के भीतर उत्तरपुस्तिकाएँ अनिवार्य रूप से प्रदान कराना होगी। निर्धारित अवधि उपरांत सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।

3.62 विश्वविद्यालय की पूर्व अनुमति प्राप्त कर, कार्यादेश की तिथि से अधिकतम दो माह के भीतर उत्तरपुस्तिकाएँ अनिवार्य रूप से प्रदान कराना होगी। निर्धारित अवधि उपरांत सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।

3.63 विलंब से प्रदान करने की स्थिति में दंड अधिरोपण की कंडिका 3.73. अनुसार पेनाल्टी अधिरोपित की जावेगी।

3.7 दण्ड अधिरोपण:-

3.71 कार्य सन्तोषजनक न होना:- कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं प्रतिभूति राशि (EMD) जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.72 सामग्री में त्रुटि:-

- (i) 01 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 3% की कटौति की जावेगी।
- (ii) 02 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 6% की कटौति की जावेगी।
- (iii) 03 जी.एस.एम. की कमी तक बिल की राशि का 9% की कटौति की जावेगी।
इससे अधिक जी.एस.एम. की कमी पर इसी अनुपात में कटौति की जावेगी।

3.73 विलम्ब:- पेनाल्टी निम्नानुसार प्रस्तुत बिल से कटौति की जावेगी:-

- (i) 07 दिवस विलम्ब बिल की 5% राशि की कटौति की जावेगी।
- (ii) 08 से 15 दिवस के विलम्ब बिल की 10% राशि की कटौति की जावेगी।
- (iii) 15 दिवस से अधिक विलम्ब बिल की 15% राशि की कटौति की जावेगी।

3.74 निविदा निष्पादित करने में असफल होना:- यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्यादेश का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी।

3.75 निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर:- निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.76 अन्य शर्तों का पालन न करना:- उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तों का पालन न करने पर कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.8 मान्य नहीं होने पर:—

3.81 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा प्रतिभूति की राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

3.82 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.9 कुलपति/ म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :-

3.91 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्व विवेक से पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.92 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।

3.93 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

3.94 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनों पक्षों का मान्य होगा।

3.95 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.96 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।



भाग – 4
उत्तर पुस्तिका का विवरण एवं
कागज का स्पेसिफिकेशन

4.1 उत्तरपुस्तिका :-

- 4.11 प्रत्येक उत्तरपुस्तिका का आकार ए-4 तथा पोर्ट्रेट होना चाहिए।
- 4.12 उत्तरपुस्तिका का कागज 57 जी.एस.एम. क्रीमवोव पेपर व्हाइट प्रिंटिंग पेपर ए ग्रेड होना चाहिए।
- 4.13 Margin line एवं उत्तरपुस्तिकाओं के अंदर दायी ओर पृष्ठ क्रमांक लाल रंग से गोले में मुद्रित होना चाहिए। शेष मेटर काले रंग से होगा। उत्तरपुस्तिकाओं के बांये ओर ऊपर मुख पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ पर विवि का मोनो मुद्रित होगा।
- 4.14 Left side margin (धागे की सिलाई के साथ) 4 सेमी तथा Upper side margin 2.5 सेमी होना चाहिए। उत्तरपुस्तिका के सभी पृष्ठों के ऊपर मध्य भाग में MPBOU (Perforated) 10 X 1.5 सेमी में मुद्रित होना चाहिए। उत्तरपुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों पर क्षैतीज लाईनों में 0.90 सेमी का गैप होना चाहिए।
- 4.15 उत्तरपुस्तिका की सिलाई, धागे की सिलाई मशीन से करनी होगी।
- 4.17 उत्तरपुस्तिकाओं में निर्धारित स्थान पर बारकोड अंकित होना चाहिए।
- 4.18 उत्तरपुस्तिकाओं के निम्नांकित पृष्ठ होना चाहिए :-
- (i) मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
- (ii) सत्रीय / प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
- (iii) FC - A, B, C उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित)
- 4.19 एक ओर लिखे शब्द उसके पीछे के पृष्ठ पर नहीं दिखाई देना चाहिए।

4.2 उत्तरपुस्तिका मुख्य पृष्ठ (अग्र एवं पृष्ठ भाग) :-

- 4.21 मुख्य पृष्ठ (अग्र एवं पृष्ठ भाग) स्टेण्डर्ड फारमेट में आफसेट से मुद्रित होना चाहिए। मुद्रण के उपरान्त प्रिन्ट की स्याही मिटना नहीं चाहिए।
- 4.22 मुख्य पृष्ठ के अग्र भाग में बारकोड, उत्तरपुस्तिका क्रमांक, छात्र का अनुक्रमांक, परीक्षा का नाम, विषय का नाम, प्रश्नपत्र का नाम, परीक्षा दिनांक आदि सम्मिलित होना चाहिए।
- 4.23 मुख्य पृष्ठ के पृष्ठ भाग में परीक्षार्थी/वीक्षक/परीक्षक के लिए निर्देश होने चाहिए। जिसका प्रारूप विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा।

4.3 उत्तरपुस्तिका की अनुमानित संख्या (एक वर्ष में) एवं विवरण:-

क्रं0	उत्तरपुस्तिका विवरण	संख्या
1	मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ पोर्ट्रेट (कवर पृष्ठ सहित)	लगभग 11 लाख
2	सत्रीय/ प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ पोर्ट्रेट (कवर पृष्ठ सहित)	लगभग 05 लाख
3	FC-A, B, C उत्तरपुस्तिका 20 पृष्ठ पोर्ट्रेट (कवर पृष्ठ सहित)	लगभग 01 लाख प्रत्येक (अतः कुल 03 लाख)

भाग – 5
दस्तावेजों की स्केन कापी (फर्म की सील एवं
हस्ताक्षर सहित) अपलोड की जाना है।

स0क्र0	विवरण
01	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 500/- जमा की रसीद
02	निविदा की प्रतिभूति राशि रूपये 1,50,000/- जमा की रसीद
03	अनुभव :- फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम 3 विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में न्यूनतम दस लाख उत्तरपुस्तिका प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
04	टर्न ओवर:- पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में रू0 एक करोड़ औसत टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
05	बेलेन्सशीट:- पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
06	इनकम टैक्स:- विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2018-19, 2017-18, 2016-17) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
07	ब्लेक लिस्ट:- निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें। (प्रपत्र ए-3)
08	जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
09	पैनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
10	संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति ऑन-लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
11	अन्य कोई प्रेस संबंधी तकनीकी योग्यता हो तो संलग्न करें।
12	निविदा प्रपत्र ए-1

**प्रपत्र ए-1
(निविदा प्रपत्र)**

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषय:- उत्तर पुस्तिका (मय कागज) कय की निविदा वर्ष 2019 बाबत।
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं0क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	
06	ई-मेल	

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3", "4" में दर्शित शर्तों के अनुसार उत्तर पुस्तिका (मय कागज) कय की निविदा वर्ष-2019 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

**प्रपत्र ए-3
(निविदा प्रपत्र)**

**शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर**

मैं..... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:-

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का उत्तर पुस्तिका (मय कागज) प्रदाय सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/ उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता