म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांकः 216/भण्डार/2019 **भोपाल, दिनांकः 06/02/2019**

परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु निविदा–वर्ष 2019

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के **परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु निविदा वर्ष 2019** के लिए ऑन–लाईन ई–निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्ते, तथा निविदा में भाग लेने हेतु साईट https://www.mptenders.gov.in पर विजिट करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/– (एक हजार रूपये) तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रूपये 1,50,000/– (एक लाख पचास रुपये) हैं। इन्हें ऑन–लाईन ही जमा किया जाना है।

निविदा का कुल मूल्य रूपये 75,00,000/– (पचहत्तर लाख रुपये) लगभग है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट https://www.mptenders.gov.in व www.bhojvirtualuniversity.com पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार हैः–

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	08/02/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	12/02/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	01/03/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	01/03/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	06/03/2019	15:00 बजे

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.bhojvirtualuniversity.com पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) कार्य हेतु निविदा–वर्ष 2019

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 सभी निविदाकार, निविदा प्रपत्र भरने/ प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, शर्ते एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

1.2 **कार्य का विवरण** :– यह निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षाओं के परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) परिणाम कार्य के लिए प्रतिष्ठित, अनुभवी एवं तकनीकी रूप से योग्य फर्मो से आमंत्रित की जा रही हैं।

1.3 निविदा प्रपत्र https://www.mptenders.gov.in से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेब साइट www.bhojvirtualuniversity.com पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

1.4 परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) परिणाम कार्य की ई–निविदा को वेबसाईट https://www.mptenders.gov.in पर ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना हैं। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रू0 75 लाख (पचहत्तर लाख रुपये) हैं।

1.5 निविदा ऑन–लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार हैः–

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	08/02/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	12/02/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	01/03/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	01/03/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	06/03/2019	15:00 बजे

1.6 यदि निविदा खुलने की तिथि पर अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकी तो उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना देना आवश्यक नही हैं।

1.7 **प्रक्रिया–1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/– (एक हजार रुपये) हैं। निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) रूपये 1,50,000/– (एक लाख पचास हजार रुपये) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना हैं। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना हैं। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

1.7 **प्रक्रिया–2** : प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी।

1.8 **प्रक्रिया–3** : प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन–लाईन प्रस्तुत किया जाना हैं।

भाग – 2
तकनीकी निविदा की अर्हतायें

2.1 **अनुभवः–** संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2016–17, 2015–16) में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) परिणाम कार्य न्यूनतम एक लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष का किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.2 **टर्न ओवरः–** पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017–18, 2016–17, 2015–16) में रू0 दो करोड़ औसत का टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.3 **बेलेन्सशीटः–** पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2016–17, 2015–16) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.4 **इनकम टैक्सः–** विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2018–19, 2017–18, 2016–17) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.5 **ब्लेक लिस्टः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/ अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।

2.6 **प्रत्येक पृष्ठः–** निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुद्रा (सील) लगाकर हस्ताक्षर करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुद्रा (सील) एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नही किया जावेगा** ।

2.7 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजो की स्केन प्रति जिस पर फर्म की मुद्रा (सील) सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, निविदा के साथ अपलोड करें :–
(क) जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.8 **निर्धारित प्रपत्रः–** निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।

2.9 **सेम्पलः–**

2.91 **ब्लेंक पर्ण/प्रतिपर्ण :** निविदाकर्ता को निविदा के साथ ब्लेंक पर्ण/प्रतिपर्ण (OMR Pattern) का सेम्पल (प्रारूप) कंडिका 4.1 अनुसार प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं।
ब्लेंक पर्ण/प्रतिपर्ण (OMR Pattern) का मूल्य, परीक्षा पूर्व कार्य की दर (कीमत) में शामिल होगा।

2.92 **ब्लेंक अंकसूची :** निविदाकर्ता को निविदा के साथ ब्लेंक अंकसूची का सेम्पल (प्रारूप) कंडिका 4.2 अनुसार प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं। **ब्लेंक अंकसूची का मूल्य, परीक्षा पश्चात् कार्य की दर (कीमत) में शामिल होगा।**

उक्तानुसार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक से कुलसचिव, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, कोलार रोड, भोपाल – 462016 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि को सायं 5:30 तक पहुँच जाना चाहिए।

भाग – 3
दस्तावेजों की स्केन कापी (फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित) अपलोड की जाना है।

स0क्र0	विवरण
01	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/– जमा की रसीद
02	निविदा की प्रतिभूति राशि रूपये 1,50,000/– जमा की रसीद
03	**अनुभव :–** संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2016–17, 2015–16) में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात्) परिणाम कार्य न्यूनतम एक लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष का किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
04	**टर्न ओवरः–** पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017–18, 2016–17, 2015–16) में रू0 दो करोड़ औसत का टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
05	**बेलेन्सशीटः–** पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017–18, 2016–17, 2015–16) की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
06	**इनकम टैक्सः–** विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2018–19, 2017–18, 2016–17) का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।
07	**ब्लेक लिस्टः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/ अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें। (प्रपत्र ए–3)
08	जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति ऑन–लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
09	पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति ऑन–लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
10	संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति ऑन–लाईन पद्धति से भी प्रस्तुत करें।
12	निविदा प्रपत्र ए–1

भाग – 3
निविदा की शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्तः–

3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।

3.12 विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

3.2 अनुबंधः–

3.21 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। सफल निविदाकर्ता की प्रतिभूति राशि, बैंक गारण्टी के रूप में विश्वविद्यालय में सुरक्षित रहेगी। अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन होने पर ईएमडी जप्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही की जावेगी।

3.22 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से एक बार में एक वर्ष के आधार पर अधिकतम चार बार बढ़ाया भी जा सकता हैं। फर्म से अनुबंध की अवधि में कार्य की मूल कीमत (दर) में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।

3.24 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।

3.3 विश्वविद्यालय की जिम्मेदारीः–

3.31 परीक्षा परिणाम सामग्री के प्रत्येक प्रारूप (सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी) विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। उक्त प्रारूपों में ही परीक्षा परिणाम फर्म द्वारा तैयार किया जाएगा।

3.32 परीक्षा पूर्व एवं पश्चात् कार्य करने हेतु अभिलेख (Data), परीक्षा पद्धति (Exam Scheme), प्राप्तांक (Marks), आदि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

3.4 वित्त संबंधीः–

3.41 दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। परिवहन आदि समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।

3.42 सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन व्यय के सामग्री सौपेंगें। सामग्री, परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर मान्य नही की जावेगी एवं उनका भुगतान नही किया जाएगा।

3.43 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं नियमानुसार किए जाने वाले अन्य करों की कटौति/भुगतान की जावेगी।

3.44 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

3.5 कार्य की अवधि :– विश्वविद्यालय द्वारा दिए परीक्षा पूर्व एवं पश्चात् कार्य से संबंधी अंतिम सामग्री (डाटा) दिए जाने के दिनांक से 10 दिवस तक, सफल निविदाकार को कार्य का आउटपुट (परिणाम आदि) प्रदान करना होगा। इसके उपरांत कंडिका 3.7 अनुसार देयक में कटौति अधिरोपित की जावेगी।

3.6 फर्म की जिम्मेदारीः–

3.61 परीक्षा सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता

फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी अथवा विश्वविद्यालय द्वारा उक्त कम गुणवत्ता की सामग्री स्वीकार्य करने पर कंडिका 3.7 अनुसार देयक में कटौति अधिरोपित की जावेगी।

3.62 रिजल्ट की हार्ड कॉपी (निर्धारित प्रारूपों में मुद्रित रूप में) विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी। प्रत्येक रिजल्ट की कक्षावार, अध्ययन केन्द्र वार पीडीएफ फाईल डी0व्ही0डी0 में तथा ऑन लाइन विश्वविद्यालय में देना आवश्यक है। अंकसूचियॉ विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ ही उपलब्ध करानी होगी। सॉफ्ट कॉपी (डी0व्ही0डी0 तथा ऑन लाईन विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप Dbase/MS Access/Excel/SQL Server) में प्रस्तुत करना होगा।

3.63 त्रुटिपूर्ण परीक्षा परिणाम/ अंकसूचियॉ को सुधार कर पुनः अंकसूचियॉ सफल निविदाकर्ता द्वारा एक सप्ताह में प्रदान की जावेगी। इसी प्रकार समय–समय पर आवश्यकतानुसार/विश्वविद्यालय द्वारा मॉग जाने पर विभिन्न परिणामों का अद्यतन डाटा (Latest Data) ऑन–लाईन/डीव्हीडी में उपलब्ध कराना होगा।

3.64 समस्त अभिलेख के अंतिम संशोधित डाटा की सॉफ्ट कापी (Un-Editable) एवं ओ0एम0आर0 शीट की कोडिंग का पूर्ण विवरण/ फार्मूला विश्वविद्यालय की परीक्षा के पश्चात देना होगा। आधार पाठ्यक्रम (FC) की ओ0एम0आर0 शीट के प्राप्तांक कक्षावार, केंद्रवार, परीक्षा परिणाम जारी होने के उपरांत प्राप्तांकों को पर्ण/प्रतिपर्ण के प्रारूप में पीडीएफ फारमेट में उपलब्ध कराना होगा।

3.7 दण्ड अधिरोपणः–

3.71 कार्य सन्तोषजनक न होनाः–कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD)जब्त की जावेगी। इसमें विश्वविद्यालय को जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली भी स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.72 विलम्बः–

जिस कक्षा का परीक्षा परिणाम कंडिका 3.5 अनुसार विलम्ब से प्रदाय किया जाता है तो उस कक्षा के बिल से प्रति सप्ताह 05% राशि की कटौति की जावेगी।

इसके अतिरिक्त निविदा की शर्तो का पालन न करने पर कटौति का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.73 सामग्री में त्रुटिः–

सभी सामग्री पूर्व स्वीकृत गुणवत्ता (जीएसएम) के अनुसार न होने की स्थिति में प्रति जीएसएम 2% की दर से देयक में कटौति की जावेगी।

3.8 निविदाकर्ता फर्म निविदा खोलते समय उपस्थित हो सकती है।

3.9 परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा पश्चात् कार्य की दर के योग के आधार पर न्यूनतम दर मान्य होगी।

3.10 **निविदा निष्पादित करने में असफल होना :–**यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा (पूर्व एवं पश्चात्) परिणाम कार्यदेश का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी।

3.11 **निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर :–** निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता ऐजेन्सी के विरूद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.12 अन्य शर्तो का पालन न करना :–उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तो का पालन न करने पर कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.13 मान्य नहीं होने पर :–

जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा प्रतिभूति की राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी। स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.14 कुलपति/ म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :–

3.141 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्व विवेक से पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.142 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।

3.143 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित है।

3.144 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनो पक्षों का मान्य होगा।

3.145 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.146 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

भाग – 4
कार्य का विवरण

4.1 परीक्षा पूर्व किये जाने वाले कार्य

परीक्षा पूर्व कार्यों में नामावली (नामीनल रोल लिस्ट), प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड), फोटो सहित उपस्थिति पत्रक (Atttendance sheet) इत्यादि अन्य संबंधित कार्य किये जाने होंगे। उपरोक्त प्रारूप/ नमूना विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

स0क्र0	विवरण	संख्या
01	नामिनल रोल लिस्ट (पंजीयन सूची) 70 जी0एस0एम0 A4 page	02 प्रति
02	प्रवेश पत्र (Admit Card) 90 जी0एस0एम0 A4 page में 2 विद्यार्थी	01 प्रति
03	फोटो सहित उपस्थिति पत्रक (Atttendance sheet) 70 जी0एस0एम A4 page में 2 विद्यार्थी	01 प्रति
04	पर्ण/ प्रतिपर्ण ओएमआर में (Foil / C Foil in OMR Pattern) 100 जी0एस0एम0 Maplitho paper, 8.5"x11" size, (कक्षा/विषयवार Theo/Assign/Prac) Foil / C Foil के OMR Pattern का प्रारूप विवि वेबसाईट पर है। **Blank OMR Sheet फर्म को स्वयं तैयार करवानी होगी, जिसका मूल्य वित्तीय निविदा मे परीक्षा पूर्व कार्य की दर में समाहित होगा ।**	

4.2 परीक्षा पश्चात किये जाने वाले कार्य

(i) विश्वविद्यालय द्वारा रिजल्ट प्रोसेसिंग के लिए जो सामग्री/ प्राप्तांक दिए जावेंगे वो इस प्रकार है –

01	सत्रांत परीक्षा के प्राप्तांक ओ0एम0आर0 आधारित पर्ण/प्रतिपर्ण के रूप में उपलब्ध कराए जाऐंगें। परीक्षार्थी के प्राप्तांकों को ओ0एम0आर0 शीट द्वारा कम्प्यूटर से रीड (पढ़) कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा। निविदाकर्ता के पास इस हेतु फास्ट ओ0एम0आर0शीट रीडर जिसकी गति कम से कम 3000 ओ0एम0आर0शीट प्रति घण्टा स्केन करने की क्षमता होना अनिवार्य है। जिसका उल्लेख निविदाकर्ता निविदा में करेगा। अपरिहार्य परिस्थिति में परीक्षार्थी के प्राप्तांको को पर्ण/ प्रतिपर्ण द्वारा भी पंच कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा।
02	इस बात का विशेष ध्यान रखा जाये कि ओ0एम0आर0 शीट की छपाई या किसी अन्य कारण से सफल निविदाकार ओ0एम0आर0 शीट को कम्प्यूटर से पढ़ने में अक्षम है, तो ऐसी परिस्थिति में स्वयं इसे मेन्युअली पंच करवाकर रिजल्ट बनवायेंगे। उनका यह कहना कि कम्प्यूटर ओ0एम0आर0शीट नहीं पढ़ रहा है, को विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जायेगा और ऐसी स्थिति में फर्म इसे स्वयं व्यय पर मेन्युअली डाटा प्रविष्टि करवाकर नियत समय में पूर्ण करेगा।
3	सत्रीय कार्य (Assignment)/प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट अंक एवं अन्य अंक (हार्ड कॉपी एवं साफ्ट कापी) हेतु फर्म, विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग से सम्बन्ध स्थापित कर विवि परिसर से प्राप्त करेंगे।

(ii) प्राप्तांकों एवं अन्य संबंधित सामग्री को प्रोसेस करने के उपरांत परिणाम से पूर्व फर्म द्वारा विश्वविद्यालय को Missing / Wanting List (हार्डकॉपी / सॉफ्टकॉपी में फर्म के मोनो के साथ) उपलब्ध कराना होगा।

4.3 विश्वविद्यालय को जो आउटपुट रिजल्ट प्रोसेस करके सफल निविदाकर्ता द्वारा दिया जायेगा वे इस प्रकार हैः–

रिजल्ट प्रोसेसिंग के बाद आपूर्तिकर्ता द्वारा दिये जाने वाले आउटपुट (सामग्री)			
01	**हार्डकापी–** टेबुलेशन रजिस्टर कम्प्यूटर द्वारा (मय फोटो, वि0वि0 का मोनो, सिक्यूरिटी फीचर Bar / QR Code)	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	2 प्रति / आवश्यकतानुसार
02	**हार्डकापी–** परीक्षा परिणाम पत्रक (रिजल्ट शीट) जिसमें (पास / रोके गये परिणाम / यू0एफ0एम0 / पूरक आदि) विषय के साथ अंकित हो	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	2 प्रति / आवश्यकतानुसार
03	**हार्डकापी–** प्रत्येक विद्यार्थी की अंकसूची (मार्कशीट) फोटो एवं सिक्यूरिटी फीचर, Bar/ QR Code (प्रि–प्रिन्टेड स्टेशनरी पर) निविदा में तय मानक अनुसार (कंडिका 5.1 अनुसार) **ब्लेंक अंकसूची फर्म को स्वयं तैयार करवानी होगी, जिसका मूल्य वित्तीय निविदा मे परीक्षा पश्चात् कार्य की दर में समाहित होगा ।**	105 जी0एस0एम0 Parchment paper A4 page लगभग	01 प्रति
04	**हार्डकापी–** मेरिट लिस्ट, सांख्यिकी (Statistics) विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त फार्मेट	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति / आवश्यकतानुसार
06	**सॉफ्टकापी–** रिजल्ट को वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए डाटा, टेबुलेशन रजिस्टर की पी0डी0एफ0 फाइल एवं डाटा बेस फाईल Dbase/Access/Excel, FC OMR के प्राप्तांको को पर्ण / प्रतिपर्ण के रूप में पी0डी0एफ0 फाइल में	डी0व्ही0डी0 में एवं ईमेल पर	02 प्रति

4.4 परीक्षा परिणाम तैयार की तिथि से 10 दिवस में, विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए समस्त प्राप्तांक **कक्षावार, विषयवार, केंद्रवार** फर्म द्वारा वापिस किया जाना अनिवार्य होगा।

भाग – 5
अंकसूची एवं टेबुलेशन रजिस्टर का स्पेसिफिकेशन एवं विवरण

5.1 अंकसूची :–

5.11 सफल निविदाकार को ब्लेंक अंकसूची का प्रोफार्मा विश्वविद्यालय के निर्धारित प्रारूप में तैयार करवाना होगा। **फर्म द्वारा प्रस्तुत परीक्षा पश्चात् कार्य की दर में ब्लेंक अंकसूची (Blank Marksheet) का मूल्य समाहित होगा।**

5.12 अंकसूची की गुणवत्ता (कंडिका 2.9 के अनुसार) होना अनिवार्य है ।

5.13 अंकसूची का कागज 105 जी0एस0एम0, Parchment Paper, A4 Size लगभग, Multi Color होना चाहिए।

5.14 अंकसूची में न्यूनतम 4 सुरक्षा मानक निम्नानुसार होना अनिवार्य है । (कंडिका 2.9 के अनुसार)
(i) Rainbow color
(ii) UV Signature
(iii) Microline border
(iv) Copy "N" check

5.2 पर्ण/ प्रतिपर्ण (Foil / Counter Foil) :–

5.11 सफल निविदाकार को ब्लेंक पर्ण/प्रतिपर्ण का प्रोफार्मा विश्वविद्यालय के निर्धारित प्रारूप में तैयार करवाना होगा। **फर्म द्वारा प्रस्तुत परीक्षा पूर्व कार्य की दर में Blank OMR Sheet का मूल्य समाहित होगा।**

5.21 पर्ण/ प्रतिपर्ण (Foil/ Counter Foil) का साईज 8.5″X 14″ लगभग होना चाहिए।

5.22 कागज 100 जी0एस0एम0, Maplitho Paper, Multi Color होना चाहिए।

5.25 प्रारूप विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा।

5.3 टेबुलेशन रजिस्टर :–

5.21 टेबुलेशन रजिस्टर का साईज A3 Size/ 15″X 12″ होना चाहिए।

5.22 प्रत्येक पृष्ठ पर कुलसचिव के हस्ताक्षर हेतु सील मुद्रित होना चाहिए।

5.23 प्रत्येक पृष्ठ पर विश्वविद्यालय को मोनो बेकग्राण्ड में मुद्रित होना चाहिए।

5.24 टेबुलेशन रजिस्टर का कागज 70 जी0एस0एम0 का होना चाहिए।

5.25 टेबुलेशन रजिस्टर विद्यार्थी के फोटो सहित होना चाहिए।

5.4 अन्य प्रारूपों का कागज भाग 4 अनुसार होगा ।

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

विषयः– परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) परिणाम कार्य प्रदाय हेतु निविदा वर्ष 2019 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

सं0क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	
06	ई–मेल	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग ''1,'' ''2,'' ''3,'' ''4,'' ''5'' में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा **परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) परिणाम कार्य हेतु निविदा वर्ष–2019** का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

प्रपत्र ए–3
(निविदा प्रपत्र)

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर

मैं... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स ....

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ किः–

(1) यह कि फर्म को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया हैं।

(2) यह कि फर्म का परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) परिणाम कार्य सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं हैं।

(3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/ उपक्रम की देनदारी शेष नहीं हैं।

(4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता