



म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

सलाहकार पद हेतु योग्यता एवं अनुभव

1. सलाहकार – SLM (Self Learning Material) लेखन :

ऐसे अनुभवी व्यक्ति जिनको एस.एल.एम. लेखन संपादन, निर्माण एवं मुद्रण तथा एस.एल.एम. की संख्या/सूची उसका संधारण/वितरण का समयबद्ध तथा निश्चित समयावधि में कार्य करने का **3–20 वर्षों** का अनुभव हो।

योग्यता : उत्तम अकादमिक रिकॉर्ड, किसी विषय में **प्रथम श्रेणी** में **स्नातक** एवं **स्नातकोत्तर** उपाधि एवं **पी.एच.डी.** को प्राथमिकता। हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में समान अधिकार वांछनीय है। एकाधिक विषयों में प्रवीणता को प्राथमिकता।

2. सलाहकार – लाजिस्टिक (सामग्रियों का क्षेत्रीय केन्द्रों का प्रेषण) :

ऐसे अनुभवी व्यक्ति जिनको लाजिस्टिक कार्यों जैसे मुख्य केन्द्र से सभी केन्द्रों तक सामान भेजने और बुलवाने का समयबद्ध तथा निश्चित समयावधि में कार्य करने का **3–20 वर्षों** का अनुभव हो।

योग्यता : उत्तम अकादमिक रिकॉर्ड, किसी विषय में **प्रथम श्रेणी** में **स्नातक** एवं **स्नातकोत्तर** उपाधि, **एम.बी.ए.** एवं **पी.एच.डी.** को प्राथमिकता। हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में समान अधिकार वांछनीय है।

3. सलाहकार – मुद्रण :

ऐसे अनुभवी व्यक्ति जिनको किताबें/एस.एल.एम. के मुद्रण, संपादन एवं संधारण में समयबद्ध तथा निश्चित समयावधि में कार्य करने का **3–20 वर्षों** का अनुभव हो।

योग्यता : उत्तम अकादमिक रिकॉर्ड, किसी विषय में **प्रथम श्रेणी** में **स्नातक** एवं **स्नातकोत्तर** उपाधि, **मुद्रण तकनीक** में **डिप्लोमा/उपाधि** को प्राथमिकता। हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में समान अधिकार वांछनीय है। एकाधिक विषयों में प्रवीणता को प्राथमिकता।

4. कुलपति के कार्यकारी सहायक :

ऐसे अनुभवी व्यक्ति जिनको सी.ई.ओ./संस्थान प्रमुख के साथ कार्य करने का **3– 20 वर्षों** का अनुभव हो एवं समयबद्ध तथा निश्चित समयावधि में कार्य करने का अनुभव हो, जो कम्प्यूटर पर कार्य करने की दक्षता के साथ हिन्दी एवं अंग्रेजी में पत्र लेखन एवं टायपिंग करने में दक्षता तथा दबाव में कार्य करने (**working under pressure**) का भी अनुभव हो।

योग्यता : उत्तम अकादमिक रिकॉर्ड, किसी विषय में **प्रथम श्रेणी** में **स्नातक** एवं **स्नातकोत्तर** उपाधि एवं **एम.बी.ए.** के साथ **पी.एच.डी.** को प्राथमिकता। हिन्दी/अंग्रेजी भाषा में समान अधिकार **अनिवार्य** है। एकाधिक विषयों में प्रवीणता को प्राथमिकता।

नोट : शासकीय सेवाओं (प्रदेश एवं केन्द्रीय) से सेवानिवृत्त/सेवारत अधिकारियों हेतु स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण की बाध्यता नहीं होगी।

MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

Application Form for Consultant

(Please fill this Proforma neatly handwritten or typed)

Note : Submission of detailed Bio-data with this Proforma is essential

Post Applied for



Specialization

Name Date of Birth.....

SC/ST/OBC/women/PH (VH or OH)

Mailing Address (with Tel. No./Mob.No.//Fax No./E-mail)

.....

.....Pin.....

Present Employer (Institution)

.....

Academic Qualifications					Publications & Research work (give number)		
Exam	Year	Division	% of marks	University		Published	Under Publication/ Unpublished
						Books	
						Research Papers	
						Articles	

Total Administrative Experience Year(s)months.....

Work Experience (Latest to old)

SNO	Name of Organisation	Post held	From	To	Pay

Recommendation of the Forwarding Authority

Signature of Applicant

Signature of Forwarding Authority with seal

Date :

DECLARATION

I _____ Son/Daughter of Sh. _____

Age _____ resident of _____,
hereby declare that the information given above and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein. I am well aware of the fact that if the Information given by me is proved false/not true, I will have to face the punishment as per the law. Also, all the benefits availed by me shall be summarily withdrawn.

Signature :

Name: