



म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांक: 194B/भण्डार/2019

भोपाल, दिनांक: 18/01/2019

स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2019

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालयकेविभिन्न विभागों/ शाखाओं के कार्यालयीन उपयोग के लिए स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की ई-निविदा वर्ष 2019 हेतु ऑन-लाइन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी हेतु म0प्र0 शासन की वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर लॉग-आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 500/- (पाँच सौ रुपये) तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रुपये 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) हैं। निविदा प्रपत्र ऑन-लाइन ही क्रय की जा सकेगी एवं ऑन-लाइन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

निविदा का कुल मूल्य रुपये 12 लाख (बारह लाख रुपये) लगभग है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> व www.bhojvirtualuniversity.com पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	22/01/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	27/01/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	11/02/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	11/02/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	14/02/2019	15:00 बजे

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bhojvirtualuniversity.com पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2019

भाग – 1 निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 सभी निविदाकार, निविदा प्रपत्र भरने/ प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, अन्य शर्तें एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
- 1.2 कार्य का विवरण म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय का मुख्यालय परिसर राजा भोज मार्ग (कोलार रोड) पर स्थित है। अतः विश्वविद्यालय के सुचारु संचालन एवं रखरखाव हेतु स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय के लिए ई-निविदा आमंत्रित की जा रही है।
- 1.3 यह निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपालके कार्यालय के उपयोग में आने वाली स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही है।
- 1.4 निविदा प्रपत्र <https://www.mptenders.gov.in> से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bhojvirtualuniversity.com पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।
- 1.5 स्टेशनरी सामग्री एवं अन्य सामग्री क्रय हेतु निविदा को वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर ऑन-लाइन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 12 लाख (बारह लाख रुपये) लगभग है।
- 1.4 निविदा ऑन-लाइन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	22/01/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	27/01/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	11/02/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	11/02/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	14/02/2019	15:00 बजे

- 1.5 यदि निविदा खुलने की तिथि पर अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकी तो उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना देना आवश्यक नहीं है।

- 1.6 प्रक्रिया-1: निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 500/- (पाँच सौ रुपये) हैं। निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) रूपये 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना है। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रतिभूति राशि (EMD) प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.7 प्रक्रिया-2 : प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी।
- 1.8 प्रक्रिया-3 : प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।



भाग – 2
तकनीकी निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में मान्यता प्राप्त संस्था हेतु स्टेसनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय का कार्य किया हो । संबंधित संस्था का कार्य आदेश/ प्रमाणपत्र की छायाप्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड करें।
- 2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में दस लाख रुपये का वार्षिक टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। फर्म का टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छायाप्रतिलिपि संलग्न करें तथा अंकेक्षित लेखे/बेलेन्सशीट भी संलग्न करें।
- 2.3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/- (एक सौ रुपये)के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर अपलोड करें। (निविदा में दिए गए प्रारूप अनुसार)
- 2.4 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुद्रा (सील) लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुद्रा (सील एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जावेगा ।
- 2.5 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों की स्कैन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, निविदा के साथ अपलोड करें :-
(क) जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- 2.6 पिछले तीन ऐसेसमेंट वर्ष 2017-18, 2016-17, 2015-16 का आयकर (इनकम टैक्स) प्रमाण पत्र की छाया प्रति अपलोड करें ।
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।
- 2.8 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में यदि कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाईट के माध्यम से ही ऑन-लाईन की जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।
- 2.9 फाईल, पेड, फाईल कवर, फाईल फोल्डर, लिफाफे, लेस टेग आदि के संपल निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक विश्वविद्यालय के भंडार शाखा में जमा करना आवश्यक है।

निम्नानुसार दस्तावेजों फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित
स्केन कॉपी अपलोड की जाना है।

स० क्र०	विवरण
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रू० 500/-ऑन-लाईन जमा की रसीद।
02	निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD)रू० 25,000/- ऑन-लाईन जमा की रसीद।
03	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में मान्यता प्राप्त संस्था हेतु स्टेसनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय का कार्य किया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/ प्रमाणपत्र की छायाप्रति।
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2017-18, 2016-17, 2015-16) में दस लाख रुपये का वार्षिक टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। फर्म का टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छायाप्रतिलिपि तथा अंकक्षित लेखे/ बेलेंसशीट।
05	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास०/अर्धशास० संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म का शपथ पत्र। (निविदा में दिए गए प्रारूप अनुसार)
06	जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति।(सील एवं हस्ता० सहित)
07	पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति। (सील एवं हस्ता० सहित)
08	वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति।(सील एवं हस्ता० सहित)
09	पिछले तीन एसेसमेंट वर्ष 2017-18, 2016-17, 2015-16 का आयकर (इनकम टैक्स) प्रमाण पत्र की छाया प्रति। (सील एवं हस्ता० सहित)
10	प्रपत्र ए-1

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

- 3.1 सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर प्रतिभूति राशि (EMD) को जब्त किया जा सकेगा।
- 3.2 पात्र पाई गई संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।
- 3.3 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।
- 3.4 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह पूर्व लिखित सूचना देना आवश्यक है।
- 3.5 सामग्री का प्रदाय सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं प्रतिभूति राशि (EMD) जब्त की जावेगी। इसमें विश्वविद्यालय को जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली भी स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।
- 3.6 त्रुटिपूर्ण सामग्री प्रदाय या विलम्ब से सामग्री प्रदाय करने पर निम्नानुसार दंड अधिरोपित किया जा सकेगा:—
 - (क) त्रुटि :- प्रति त्रुटि पर प्रति यूनिट की दर का 50 प्रतिषत तक होगा।
 - (ख) विलम्ब :- देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिषत प्रति सप्ताह रहेगा।
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलाधिपतिजी के विवेकाधीन होगा।)
- 3.7 सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी।
- 3.8 स्टेसनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।
- 3.9 स्टेसनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय के लिए केंद्र/ राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
- 3.10 वित्तीय निविदा में दरें कर रहित (Without Tax) प्रस्तुत की जाना है। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर उल्लेख करें। इसकी जानकारी वित्तीय निविदा प्रपत्र में दें।
- 3.11 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) नियमानुसार लौटा दी जावेगी।
- 3.12 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.13 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.14 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।
- 3.15 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.16 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर समिति स्वविवेक से निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।

- 3.17 निविदा विषयक विवाद में अंतिम निर्णय कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपालका निर्णय अंतिम होगा।
- 3.18 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।



स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री की सूची

स0क्र0	सामग्री का नाम	प्रकार	मेक / क्वालिटी
1	रबर बैंड 250 ग्राम	छोटी	सुपीरियर
		बड़ी	सुपीरियर
2	रबर बैंड 500 ग्राम	छोटी	सुपीरियर
		बड़ी	सुपीरियर
3	फाइल पैड	48 ओंस	सुपीरियर
4	फाइल कवर		सुपीरियर
5	प्लास्टिक बोरी	(छोटी) 25 किग्रा	सुपीरियर
		(बड़ी) 50 किग्रा	सुपीरियर
6	स्टाक रजिस्टर (हार्ड कवर)	3 क्वायर	संगम / रॉयल
		4 क्वायर	
		6 क्वायर	
		8 क्वायर	
7	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर)	3 क्वायर	संगम / रॉयल
		4 क्वायर	
		6 क्वायर	
		8 क्वायर	
8	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर)	3 क्वायर	संगम / रॉयल
		4 क्वायर	
		6 क्वायर	
		8 क्वायर	
9	लिफाफा ए 3	प्लास्टिक लेमिनेटेड	सुपीरियर
		क्लॉथ लेमिनेटेड	
10	लिफाफा ए 4	प्लास्टिक लेमिनेटेड एवं लोगो, नाम सहित मुद्रण	सुपीरियर
		क्लॉथ लेमिनेटेड	

11	लिफाफा 9 X 4	सामान्य	सुपीरियर
		प्लास्टिक लेमिनेटेड	
		प्लास्टिक लेमिनेटेड लोगो एवं नाम सहित मुद्रण	
12	लिफाफा 11 X 5	सामान्य	90 GSM
		प्लास्टिक लेमिनेटेड	
		प्लास्टिक लेमिनेटेड लोगो एवं नाम सहित मुद्रण	
13	टायलेट क्लीनर (एसिड)	1000 ml	
14	फिनाइल	1000 ml	सामान्य
			डॉ0 ब्रॉण्ड
15	फिनाइल	5000 ml	सामान्य
			डॉ0 ब्रॉण्ड
16	हारपिक / डोमेक्स	500 ml	
17	कोलीन	500 ml	
18	पोछा	रस्सी टाईप	
		वाईपर टाईप	
19	वाइपर	छोटा (kitchen)	सुपीरियर
		मीडियम	
		बडा	
20	फूल झाडू	पतली	सुपीरियर
		मोटी	
21	सींक झाडू	सामान्य	सुपीरियर
		लगगा	
22	बाल्टी 15-17 ली	प्लास्टिक	सेलो
			अन्य
23	बाल्टी छोटी	प्लास्टिक	सेलो
			अन्य
24	मग (बाथरूम)	प्लास्टिक	सेलो
			अन्य

25	लिक्विड सोप बॉटल	500 एमएल	डिटाल / सेवलोन
26	लिक्विड सोप रिफिल	1 ली	डिटाल / सेवलोन
27	वाशिंग पाउण्डर	1 किग्रा	रिन / सर्फ एरियल
28	विम बार (10 एमआरपी)		विम / अन्य
29	स्कॉच ब्राइट	मीडियम	
30.	मॉस्किटो मशीन		आलआउट / मेक्सो / गुड नाईट
31	मॉस्किटो रिफिल		आलआउट / मेक्सो / गुड नाईट
32	रूम स्प्रे / फ्रेशनर		सामान्य प्रीमियम
33	काकरोच किलर / ऑल परपस किलर	काला / लाल	बेगान / हिट / मार्टिन
34	फिनाइल गोली	बडी	सामान्य डॉ0 ब्रॉण्ड
35	बाथरूम फ्रेशनर 50 ग्राम	बार / टिकिया एयर पॉकेट	ओडोनिल / गोदरेज
36	बाथ सोप	75 ग्रा	डेटाल / सिंथॉल
37	आईना (बाथरूम यूज़)	मीडियम बडा	
38	U Clip	Plastic Coated	Gem / Global
39	Pencil Eraser White	20 per pack	Natraj/ Camlin/ Apsara
40	फाईल लेस 24"	100 per Pack	Superior
41	फाईल टेग	50 per Pack	Superior
42	पेंसिल (Black)	10 per pack	Natraj/ Camlin/ Apsara
43	Alpin / T pin	100 Gram	
44	Alpin Cusion	Plastic Magnet	
45	Scale	Plastic 12" Steel 12"	Natraj/ Camlin/ Apsara

46	Dust/ Waste Bin (Plastic)	ढक्कन के साथ	Medium
			Big
47	Dust/ Waste Bin (Plastic)	ढक्कन के बिना	Medium
			Big
48	Stapler Machine	10 No.	Kangaroo
		HD 45	
		HP 45	
49	Stapler Pins	10 No.	Kangaroo
		HD 45	
		HP 45	
50	Punching Machine	52	Kangaroo
		600	
51	Pen Stand Plastic	multipurpose	सामान्य
52	Pen Stand Executive	2 pen	सुपीरियर
		4 pen	
53	Sealing Wax (Chapada)	400 gm	सुपीरियर
54	Wax Candle (मोमबत्ती)	6 no प्रति पैकेट	
55	Sello Tape Brown / Trasparent	1 Inch X 65 Mtr	सुपीरियर
		1.5 Inch X 65 Mtr	
		2 Inch X 65 Mtr	
56	Glue stick	15 Gram	
57	Fevi stick	15 Gram	
58	Gum Bottle	300 ml	Camel / Mohini
		700 ml	
59	Table Top (Acrelic)	2 ft X 3 ft	सुपीरियर
		3 ft X 4 ft	
60	Basta Cloth	44 X 44	Khadi Type
61	Duster Cloth	30 X 30	Khadi Type
62	Stamp Pad	88 X 54	Kores/ Camel/ Faber/Ashoka
		Big Size	
63	Stamp Pad Ink	100 ml	Kores/ Camel/ Faber/Ashoka
64	सुतली / रस्सी	प्लास्टिक	
		जूट	
65	File Folder with clip	Plastic	
66	File Folder L Type	Plastic	Transparent

67	Strip Folder	Plastic	Transparent
68	Photo Copy Paper Size A 4	75 GSM	J K Red
			Century
			Spectra
			Xerox
		70 GSM	J K Red
			Century
			Spectra
			Xerox
69	Photo Copy Paper Size A 4	100 GSM	Exe. Bond
70	Photo Copy Paper Size A 3	75 GSM	J K Red
71	Color Paper Size A 4	90 GSM	500 per pack
72	Legal Size Paper		500 per pack
73	Scissor (कैंची) 5.5"	Plastic Handle	ऑफिस टेबिल यूज़
74	Scissor (कैंची) 8"	Plastic Handle	सुपीरियर
		Steel Handle	
75	Binder Clip	25 mm	सुपीरियर
		41 mm	
		51 mm	
76	Short Hand Book 8/4	200 Page	सुपीरियर
77	Post it Pad	3" X 3"	
		3" X 5"	
78	Post it Flag	3" X 3"	Three Color
79	Sticker Sheet	A 4	सुपीरियर
80	Register Ruled (Cloth Binding)	1 क्वायर	Royal / Sangam
		2 क्वायर	
		4 क्वायर	
		6 क्वायर	
		8 क्वायर	
		12 क्वायर	
81	Attendance Register	2 क्वायर	Royal/Sangam
		4 क्वायर	
82	Spiral Pad 1/4	40 Sheet	सुपीरियर
83	Spiral Pad 1/6	40 Sheet	सुपीरियर
84	Note Pad	20 Sheet	सुपीरियर
85	Diary	Normal	सुपीरियर
		VIP	

86	पेन बॉल / डॉट	सेलो फाइनग्रीप	
		लिक सिग्नेटा	
		एड जेल डबल	
87	रिफिल बॉल / डॉट	उपरोक्त पेन की	सेलो / लिक / अन्य
88	जेल पेन	मोनटेक्स ice gel	
		मोनटेक्स winner gel	
		सेलो फ्री फ्लो	
89	रिफिल जेल	उपरोक्त जेल पेन की	सेलो / मोनटेक्स / अन्य
90	पेन यूज़ एण्ड थ्रो		
91	पेन टायमेक्स / टेशमेक्स टाईप	सामान्य	रेनॉल्ड / रोरिटो / अन्य
		गोल्ड	
92	रिफिल टायमेक्स टाईप		रेनॉल्ड / अन्य
93	पेन पायलेट	Hi Tech Point 05	लकज़र
		V5	लकज़र
		V7	लकज़र
94	पेन पायलेट इंक		लकज़र
95	पेन यूनीबॉल		eye
96	पेन एड जेल		Achiever
97	रिफिल एड जेल		Achiever
98	व्हाइट बोर्ड मार्कर		सुपीरियर
99	परमानेंट मार्कर		सुपीरियर
100	CD/DVD/OHP मार्कर		सुपीरियर
101	पेन स्केच	12 pc	सुपीरियर
102	पेन हाईलाईटर		सुपीरियर
103	Table Glass	8 mm	
		10 mm	
104	Table Cloth सूती	3 X 6	सुपीरियर
		4 X 6	
105	पर्दा (खिडकी / दरवाजा)		सुपीरियर
106	Wall Clock		Ajanta / Citizen

107	Emergency Light		सुपीरियर
108	Table Lamp		सुपीरियर
109	Kobra file	Normal	सुपीरियर
		Plastic	
110	Box file Plastic	Small	सुपीरियर
		Big	
111	Button Folder	Plastic	सुपीरियर
112	Meeting Folder	Plastic	सुपीरियर
113	Bell with Remote	Electric	सुपीरियर
114	Calculator	10 digit	Casio / Citizen
		12 digit	
115	Log / Peon Book	4 Quire	
		6 Quire	
116	Lock (ताला)	5 Lever	Godrej/ Link/ Harryson
		7 Lever	
		12 Lever	
117	Lock (ताला)	5 Lever	अन्य
		7 Lever	
		12 Lever	
118	Lock (ताला) छोटा	Travel / Bag	सुपीरियर
119	डाक पेड	कपडे वाला	सुपीरियर
120	बोरी सिलाई सूजा	बडा 6"	सुपीरियर
121	बोरी सिलाई मशीन धागा	प्लास्टिक	
122	पैकिंग पट्टी		
123	पैकिंग रोल		
124	पैकिंग क्लिप		
125	Paper weight		सुपीरियर
126	Paper Knife		सुपीरियर
127	White Correction fluid	pen (20 rs mrp)	kores / camlin / lexor
		bottle	
128	Carbon Paper	FS	kores
129	Note sheet A4	Plain	100 per pad
		with univ. name	
130	Pencil Cell	बडा	सुपीरियर
		AA	

		AAA	
		Remote bell	
131	Poker (टोंचा)	Plastic grip	सुपीरियर
		Steel grip	
132	White Board	2 ft X 3 ft	सुपीरियर
		4 ft X 6 ft	
133	Chalk	Dust free	सुपीरियर
134	Chalk Duster		सुपीरियर
135	Towel White	Small	सुपीरियर
		Medium	
		Big	
136	Napkin		सुपीरियर
137	Glass	(6 in set)	Yera / Borosil (सुपीरियर)
138	Cup with saucer	(6 in set)	सुपीरियर
139	Cup without saucer	(6 in set)	सुपीरियर
140	Plate (6 in set)	Full	सुपीरियर
		Half	
		Quarter	
141	चाकू (किचिन)	Steel	सुपीरियर
142	Fridge Bottle (6 in set)	Size - 1 L	Cello / Milton
143	Trey	Medium	सुपीरियर
		Big	
144	Water Jug	Plastic	सुपीरियर
		Steel	
145	Spoon	6 in set	सुपीरियर
146	Tea Coster		सुपीरियर
147	Electric Cattle	1.5 L	Prestige/ Bajaj
148	Thermos 1 Liter	Plastic	Milton / Cello
		Steel	
149	डोर मेट्रेस	जूट	सुपीरियर
		प्लास्टिक हरी घास	

150	Visiting Card Album	Pl. Specify make	सुपीरियर
151	Table Lamp	Pl. Specify make	सुपीरियर
152	Visiting Card (3 color) 100 per pack	1 side	सुपीरियर
		2 side	
153	Letter Head (3 color)	100 per pack	सुपीरियर
154	Laser Printer Toner Cartridge	HP 12 A	
		HP 1007, 88A	
		HP 13 A	
		Canon EP 25	
		HP 1600	
		Canon 1210 for samsung scx-4521fs	
155	Spike Board	3 Socket	Oreva
		4 Socket	
156	CD	Loose	सुपीरियर
		With cover	
157	DVD	Loose	सुपीरियर
		With cover	
158	Pen Drive Plastic	8 GB	Sandisk / others
		16 GB	pl. specify make
		32 GB	
		64 GB	
159	Pen Drive Steel	16 GB	HP/Sandisk/ others
		32 GB	pl. specify make
160	Anti virus Total Security 1 yr	1 user	Quick Heal
		3 user	
		5 user	
		10 user	
161	Anti virus Total Security 3 yr	1 user	Quick Heal
		3 user	
		5 user	
		10 user	

162	Room Heater / Heat Convector	2000W	Ajanta/ Orpat अन्य (pl. specify make)
163	Mouse	USB	pl. specify make
164	Keyboard	USB	pl. specify make



प्रपत्र ए-1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषय:- स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष 2019 बाबत।
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं0क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	
06	ई-मेल	

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग "1", "2", "3" में दर्शित शर्तों के अनुसार स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष-2019 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रू0 100 /—के स्टाम्प पेपर पर

मैं..... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:—

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विष्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता