म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

क्रमांकः /भण्डार/2018 भोपाल, दिनांकः

परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु प्रथम ई–निविदा–वर्ष 2018

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालयके**परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु प्रथम ई–निविदा वर्ष 2018**केलिये आनलाईन निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र,शर्ते, विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाईट https://www.mpeproc.gov.inपर लाग–आन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये1,000–00(एक हजार रुपये) तथा सुरक्षा निधि राशि रू. 1,00,000=00 (एक लाख रुपये) हैं। इन्हें आन–लाईन जमा किया जाना हैं।

निविदा का कुल मूल्य रूपये45,00,000=00(पैंतालिस लाखरुपये)लगभग है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट (https://www.mpeproc.gov.inएवं www.bhojvirtualuniversity.com) पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार हैः–

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड करने की तिथि	05.06.2018	दोपहर 1:30
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	24.06.2018	सांय 05.:00
03	निविदा फार्म आन लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	25.06.2018	सांय 03:00
04	निविदा खोलने की तिथि	26.06.2018	प्रातः 11:00
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	26.06.2018	दोपहर 12:00
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	27.06.2018	प्रातः 11:00

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.bhojvirtualuniversity.comपर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु प्रथम ई–निविदा – वर्ष 2018

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 निविदा प्रपत्र https://mpeproc.gov.in से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेब साइट www.bhojvirtualuniversity.comपर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

1.2 यह निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षां (पूर्व तथा पश्चात) कार्य के लिए प्रतिष्ठित, अनुभवी एवं तकनीकी रूप से योग्य फर्मो से आमंत्रित की जा रही हैं। निविदाकर्ता फर्मो से अपेक्षा है कि वे निविदा की शर्तों का अध्ययन सावधानीपूर्वक कर लें।

1.3 परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की निविदा को वेब–साईट https://mpeproc.gov.in पर आन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना हैं। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रू. 45,00,000=00(पैंतालिस लाख रुपये) लगभग हैं।

1.5 निविदा आन–लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार हैः–

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड करने की तिथि	05.06.2018	दोपहर 1:30
02	निविदा फार्म डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	24.06.2018	सांय 05.:00
03	निविदा फार्म आन लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	25.06.2018	सांय 03:00
04	निविदा खोलने की तिथि	26.06.2018	प्रातः 11:00
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	26.06.2018	दोपहर 12:00
06	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	27.06.2018	प्रातः 11:00

1.6 यदि निविदा खुलने की तिथि पर अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकी तो उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3–30 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना देना आवश्यक नही हैं।

1.7 **प्रक्रिया–1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000=00(एक हजार रुपये) हैं। सुरक्षा निधि रूपये 1,00,000=00 (एक लाख रुपये) हैं। इन्हें आन लाईन जमा किया जाना हैं। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना हैं।

उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

1.8 **प्रक्रिया–2** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग–2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित कर पृथक–पृथक स्केन कर अपलोड किये जाने हैं।

1.9 **प्रक्रिया–3** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को भी आन लाईन प्रस्तुत किया जाना हैं।

भाग – 2
निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2017–18, 2016–17, 2015–16) में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य न्यूनतम 1.35 लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष का किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश / कार्यपूर्ण होने का प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016–17, 2015–16, 2014–15) में 1.35 करोड़ रुपय का वार्षिक टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। **फर्म का टर्न ओव्हर की चार्टेड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छायाप्रतिलिपि संलग्न करें तथा अंकेक्षित लेखे व बेलेन्सशीट भी संलग्न करें।**

2.3 पिछले तीन असेसमेन्ट वर्ष (2017–18, 2016–17, 2015–16) की इनकम टैक्स रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करें।

2.4 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 1000=00 (एक हजार रुपये)के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र में विश्वविद्यालय के कार्य की गोपनीयता बनाए रखने सम्बन्धी विवरण भी अंकित रहेगा। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं।

2.5 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें।

2.6 (क) जी0 एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) आयकर (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.1 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को नियमानुसार 10 प्रतिशत बैंक गारण्टी (4.5 लाख रू0)भी विश्वविद्यालय के पक्ष में अनिवार्य रूप से देना होगा। (बैंक के निर्धारित प्रारुप में)

3.2 सफल निविदाकर्ता फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा तय किए समय के अन्दर विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबन्ध समयावधि में नहीं करने अथवा अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करने पर सुरक्षा निधि/बैंक गारण्टी को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा।

3.2 सफल निविदाकर्ता की सुरक्षा निधि राशि बैंक गारण्टी में परिवर्तित होकर विश्वविद्यालय में सुरक्षित रहेगी। यदि बैंक गारंटी की राशि कुल निविदा की गारण्टी से कम होती है तो फर्म को शेष राशि की गारंटी विश्वविद्यालय में अनुबन्ध के समय जमा करना होगा।

3.3 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.4 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से अधिकतम 5 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता हैं। फर्म से अनुबन्ध की अवधि में परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की दरों में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।

3.5 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह पूर्व लिखित सूचना देना आवश्यक हैं।

3.6 कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। इसमें विश्वविद्यालय को जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली भी स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.7 कार्य में त्रुटि या विलम्ब होने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगाः–

(i) 01 जी.एस.एम. की कमी पर बिल की राशि का 3% की कटौति की जावेगी।

(ii) 02 जी.एस.एम. की कमी पर बिल की राशि का 6% की कटौति की जावेगी।

(iii) 03 जी.एस.एम. की कमी पर बिल की राशि का 9% की कटौति की जावेगी।

इससे अधिक जी.एस.एम. की कमी पर इसी अनुपात में कटौति की जावेगी।

विलम्बः– विश्वविद्यालय द्वारा दिए एक कार्य आदेश की तिथि से 30 दिवस के अन्दर निविदा में सफल फर्म को परीक्षा परिणामप्रदान करना होगी। यदि परीक्षा परिणाम समय सीमा में प्रदाय नहीं किये जाते है तो निम्नांकित अनुसार कटौति की जावेगीः–

(i) जिस कक्षा का परीक्षा परिणाम 07 दिवस विलम्ब से प्रदाय किया जाता है उस कक्षा के बिल से 5% राशि की कटौति की जावेगी।

(ii) जिस कक्षा का परीक्षा परिणाम 08 से 15 दिवस विलम्ब से प्रदाय किया जाता है उस कक्षा के बिल से 10% राशि की कटौति की जावेगी।

(iii) जिस कक्षा का परीक्षा परिणाम 15 दिवस से अधिक विलम्ब से प्रदाय किया जाता है उस कक्षा के बिल से 15% राशि की कटौति की जावेगी।

उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तो का पालन न करने पर कटौति का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.8 परीक्षा सामग्री स्वीकृत स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी।

3.9 परीक्षा सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी।

3.10 दरें कर रहित (Without tax) होगी। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी निविदा प्रपत्र में देंवें।

3.11 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

3.12 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.13 प्रत्येक परीक्षा परिणामों को साफ्टकापी (आन–लाईन और डी0व्ही0डी0 में) विश्वविद्यालय द्वारा बताये गये प्रारूप में एवं अंकसूची विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ ही उपलब्धकरानी होगी।

3.14 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौति की जावेगी।

3.15 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.16 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी।

3.17 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर समिति स्वविवेक से पैरामीटर / प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.18 परीक्षा परिणाम घोषित करते समय यदि अंकसूची में कोई त्रुटि होती है तो उस त्रुटि को सुधार कर पुनः अंकसूची सफल निविदाकर्ता द्वारा एक सप्ताह में प्रदान की जावेगी।

3.19 अंतिम डाटा के विश्वविद्यालय द्वारा हस्तान्तरण के एकसप्ताह के अन्दर रिजल्ट प्रोसेस कर दिया जाना होगा साथ ही रिजल्ट की डी0व्ही0डी0 तथा आन लाईन विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप Dbase/MS Access/Excel (एम एस एक्सेल / एस.क्यू.एल. सर्वर) में प्रस्तुत करना होगा।

3.20 प्रत्येक रिजल्ट की अध्ययन केन्द्र अनुसार एवं क्लास अनुसार पीडीएफ फाईल डी0व्ही0डी0 में तथा ऑन लाइन विश्वविद्यालय में देना आवश्यक है।

3.21 समस्त अभिलेख के अंतिम संशोधित डाटा की साफ्ट कापी (Un-Editable) एवं ओ0एम0आर0 शीट की कोडिंग का पूर्ण विवरण / फार्मूला विश्वविद्यालय की परीक्षा के पश्चात देना होगा।

3.22 ओ0एम0आर0शीट द्वारा परीक्षकों का विवरण भी आपूर्तिकर्ता को रीड एवं प्रोसेस कर परीक्षकों को दिये जाने वाले पारिश्रमिक की लिस्टिंग प्रिन्ट कर विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ देनी होगी।

3.23 निविदाकर्ता फर्म निविदा खोलते समय उपस्थित हो सकती है।

3.23 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालयका निर्णय अंतिम होगा।

3.24 परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा पश्चात् कार्य की दर के योग के आधार पर न्यूनतम दर मान्य होगी

3.25 यदि फर्मो की न्यूनतम दर (परीक्षा पूर्व एवं परीक्षा पश्चात् कार्य की दर के योग) समान होने पर फर्मो के लगातार तीन वर्षो में वार्षिक टर्नओवर का योग अधिक होने वाली फर्म को वरीयता दी जावेगी।

3.24 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

भाग – 4
अंकसूची एवं टेबुलेशन रजिस्टर का स्पेसिफिकेशन एवं विवरण

4.1 टेबुलेशन रजिस्टर में निम्नानुसार सुरक्षा मापदण्ड होना चाहिए :–

4.21 टेबुलेशन रजिस्टर का साईज 15''X 12'' होना चाहिए।
4.22 प्रत्येक पृष्ठ पर कुलसचिव के हस्ताक्षर हेतु सील मुद्रित होना चाहिए।
4.23 प्रत्येक पृष्ठ पर विश्वविद्यालय को मोनो बेकग्राण्ड में मुद्रित होना चाहिए।
4.24 टेबुलेशन रजिस्टर का कागज 70 जी0एस0एम0 का होना चाहिए।

4.1 अंकसूची का प्रोर्फामा/ ब्लेंक अंकसूची विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा ।

भाग – 5
कार्य का विवरण

01 परीक्षा पूर्व किये जाने वाले कार्य

परीक्षा पूर्व कार्यों में फोटो युक्त नामावली (नामीनल रोल) मुद्रण, प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) एवं विषयवार–केन्द्रवार परीक्षार्थी संख्या विवरण पत्रक इत्यादि अन्य संबंधित कार्य किये जाने होंगे। उपरोक्त नमूने विश्वविद्यालय में देखे जा सकते है। परीक्षा पूर्व कार्यो में जिस प्रकार के पत्रक एवं संख्या विश्वविद्यालय को दी जानी है।

सं0क्रं0	विवरण	संख्या
01	रोल सूची (रोल लिस्ट) जिसमें सारांश (समरी) प्रायोगिक विषयों सहित	02 प्रतियों में
02	उपरोक्त सारांश (समरी) प्रायोगिक विषयों सहित	04 प्रतियों में
03	स्कीम आफ एक्जामिनेशन (Scheme of Examination)	04 प्रतियों में
04	विषयवार संख्यात्मक पत्रक (न्यूमेरिकल)	04 प्रतियों में
05	केन्द्रवार संख्यात्मक पत्रक (न्यूमेरीकल)	04 प्रतियों में
	प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) प्रत्येक परीक्षार्थी के लिए पृथक प्रवेश पत्र जिसमें परीक्षार्थी का पूर्ण विवरण एवं परीक्षा से संबंधित अन्य विवरण जैसे अध्ययन केन्द्र का नाम, परीक्षा केन्द्र, अनुक्रमांक (रोल नम्बर), नामांकन नम्बर (इनरोलमेन्ट नम्बर) परीक्षार्थी द्वारा लिये गये विषय, विषयवार परीक्षा की समय सारिणी आदि विश्वविद्यालय द्वारा नियत प्रारूप में मय फोटोग्राफ के 90 जी0एस0एम0 के ए–4 पेपर पर मुद्रित कर डाटा इण्ट्री में छात्र का मोबाईल नम्बर शामिल किया जाए।	01 प्रति में

02 परीक्षा पश्चात किये जाने वाले कार्य

	रिजल्ट प्रोसेसिंग के लिए दिये जाने वाले इनपुट (सामग्री)
	विश्वविद्यालय द्वारा जो इनपुट रिजल्ट प्रोसेसिंग कार्य के लिए दिये जायेगें वे इस प्रकार है।
01	संत्रांत परीक्षा के लिए उत्तरपुस्तिका पर कोड की हुई ओ0एम0आर0 शीट जिस पर पूर्व से ही उत्तरपुस्तिका प्रदाय के वक्त सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध करवाई गई थी अंकित होगी, एवं परीक्षक द्वारा दिये गये प्राप्तांक यथा स्थान पर पूर्व निर्धारित तरीके से अंकित किये होंगे। परीक्षार्थी के प्राप्तांकों को ओ0एम0आर0शीट द्वारा कम्प्यूटर से रीड (पढ़) कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा। निविदाकर्ता के पास इस हेतु फास्ट ओ0एम0आर0शीट रीडर जिसकी गति कम से कम 3000 ओ0एम0आर0शीट प्रति घण्टा स्केन करने की क्षमता होना अनिवार्य है। जिसका उल्लेख निविदाकर्ता निविदा में करेगा। अथवा समस्त परीक्षायें के लिए परीक्षार्थी के प्राप्तांको को पर्ण / प्रतिपर्ण द्वारा पंच कर डॉटा प्रोसेस किया जायेगा।
02	इस बात का विशेष ध्यान रखा जाये कि उत्तरपुस्तिकाओं/ ओ0एम0आर0 शीट की छपाई या किसी अन्य कारण से आपूर्तिकर्ता ओ0एम0आर0 शीट को कम्प्यूटर से पढ़ने में अक्षम है। तो ऐसी परिस्थिति में आपूर्तिकर्ता स्वयं इसे मेन्युअली पंच करवाकर रिजल्ट बनवायेंगे। उनका यह कहना कि कम्प्यूटर ओ0एम0आर0शीट नहीं पढ़ रहा है, को विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जायेगा और ऐसी स्थिति में आपूर्तिकर्ता इसे

	स्वयं के स्थान पर व्यय पर मेन्युअली डाटा प्रविष्टि करवाकर नियम समय में पूर्ण करेगा।
3	आपूर्तिकर्ता आन लाईन आन्तरिक मूल्यांकन / कन्टीन्यूस कॉम्प्रेन्सिव इवेल्यूएशन (सी0सी0ई0)/प्रेक्टिकल/प्रोजेक्ट अंय एवं अन्य अंक विश्वविद्यालय परीक्षा विभाग से सम्बन्ध स्थापित कर प्राप्त करेंगे।

03 विश्वविद्यालय को जो आउटपुट रिजल्ट प्रोसेस करके सफल निविदाकर्ता द्वारा दिया जायेगा वे इस प्रकार है:–

रिजल्ट प्रोसेसिंग के बाद आपूर्तिकर्ता द्वारा दिये जाने वाले आउटपुट (सामग्री)			
01	टेबुलेशन रजिस्टर कम्प्यूटर द्वारा (मय वि0वि0 के मोनो, सिक्यूरिटी फीचर के) प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	4 प्रति में
02	परीक्षा परिणाम पत्रक (रिजल्ट शीट) जिसमें (पास/रोके गये परिणाम/यू0एफ0एम0/पूरक आदि) विषय के साथ अंकित हो	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	10 प्रति में
03	प्रेस रिलीज	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	10 प्रति में
04	टेबुलेशन रजिस्टर की पी0डी0एफ0 फाइल एवं डाटा बेस फाईल Dbase/MS Access/Excel	डी0व्ही0डी0 में एवं विश्वविद्यालय द्वारा दर्शित साईट पर	02 प्रति में
05	रिजल्ट को अपलोड करने के लिए डाटा Dbase/MS Access/Excel	डी0व्ही0डी0 में एवं विश्वविद्यालय द्वारा दर्शित साईट पर	02 प्रति में
06	प्रत्येक विद्यार्थी की अंकसूची (मार्कशीट) फोटो एवं सिक्यूरिटी फीचर के साथ (प्रि–प्रिन्टेड स्टेशनरी पर) विश्वविद्यालय के मानक अनुसार अंकसूची का प्रोर्फामा/ब्लेंक अंकसूची विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी	......	01 प्रति में
07	मेरिट लिस्ट	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में
08	संक्षिप्त परिणाम जिसमें अनुक्रमांक, परीक्षार्थी का नाम, पिता का नाम, कुल प्राप्तांक, पूरक विषय एवं अन्य	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में
09	सांख्यिकी (स्टेटिस्टीक्स) विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त फार्मेट	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में
10	ओ0एम0आर0शीट द्वारा परीक्षकों का विवरण को रीड एवं प्रोसेस कर परीक्षकों को दिए जाने वाले पारिश्रमिक की लिस्टिंग मय प्रि–प्रिन्टेड चेक जांच कर विश्वविद्यालय को परीक्षा परिणाम के साथ देना होगी	70 जी0एस0एम0 पेपर पर	02 प्रति में

निम्नानुसार दस्तावेजों को फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड की जाना हैं।

सं0 क्र0	विवरण
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रूपये 1000=00(एक हजार रुपये)आन लाईन जमा की रसीद।
02	सुरक्षा निधि की राशि रूपये 1,00,000—00 (एक लाख रुपये) आन लाईन जमा की रसीद
03	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2017—18, 2016—17, 2015—16) में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का परीक्षा पूर्व तथा पश्चात कार्य न्यूनतम 1.35 लाख परीक्षार्थी प्रति वर्ष का किया गया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश / कार्यपूर्ण होने का प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016—17, 2015—16, 2014—15) में 1.35 करोड़ का वार्षिक टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। **फर्म का टर्न ओव्हर की चार्टेड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छायाप्रतिलिपि संलग्न करें तथा अंकेक्षित लेखे व बेलेन्सशीट भी संलग्न करें।**
05	पिछले तीन असेसमेन्ट वर्ष (2017—18, 2016—17, 2015—16) की इनकम टैक्स रिटर्न की छाया प्रति संलग्न करें।
06	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 1000=00 (एक हजार रुपये) के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र में विश्वविद्यालय के कार्य की गोपनीयता बनाए रखने सम्बन्धी विवरण भी अंकित रहेगा। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं।
07	जी0 एस0टी0 (GST) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
08	आयकर (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
09	संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
10	निविदा प्रपत्र ए—1

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

विषयः– परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य प्रदाय हेतु निविदा वर्ष 2018 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

सं0क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	
06	ई–मेल	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग ''1,'' ''2,'' ''3,'' ''4,'' ''5,'' में दर्शित शर्तों के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा **परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य हेतु निविदा वर्ष–2018** का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रू. 1000/– के स्टाम्प पेपर पर

मैं–––––––––––––––––––द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स–––––––––––––––––––––

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ किः–

(1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था / उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया हैं।

(2) यह कि फर्म का परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य के कार्य सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं हैं।

(3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नहीं हैं।

(4) यह कि फर्म विश्वविद्यालय के परीक्षा (पूर्व तथा पश्चात) कार्य की गोपनीयता बनाए रखेगा।

(5) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता