

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal BJMC

Subject: I- जनसंचार सिद्धांत एवं प्रतिरूप

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

## Assignment –I

- Q. 1 संचार के तत्वों की सूची बनाइए।  
Enlist the elements of communication.
- Q. 2 जनसंचार के विभिन्न माध्यमों की सूची तैयार कीजिए एवं प्रत्येक माध्यम पर टीप लिखिए।  
Prepare a list of various mediums of mass communication and comments on each medium.
- Q. 3 संचार के विभिन्न प्रतिरूपों का चार्ट तैयार कीजिए।  
Prepare charts of different communication models.
- Q. 4 वर्तमान की जनसंचार गतिविधियों का विश्लेषण, स्थापित सिद्धांत एवं प्रतिरूपों के परिप्रेक्ष्य में कीजिए।  
Analyse current mass communication activities in the context of established theories and models.
- Q. 5 म0प्र0 के ग्रामीण विकास में संचार की भूमिका पर विस्तृत नोट लिखिए।  
Write a detailed note on the role of communication in rural development of Madhya Pradesh.

## Assignment- II

- Q. 1 संचार में बाधाएँ कौन-कौन सी हैं? उदाहरण सहित सूचीबद्ध कीजिए।  
Enlist barriers in communication with examples.
- Q. 2 अन्तरव्यक्तिक संचार, अन्तर्व्यक्ति संचार तथा समूह संचार के पाँच-पाँच उदाहरण दीजिए।  
Give five examples each of interpersonal communication, intrapersonal communication and group communication.
- Q. 3 निम्नलिखित में से किसी एक सामाजिक-राजनैतिक नेता का संचार प्रतिरूप तैयार कीजिए:-  
Prepare communication model of any one socio-political leader:  
(a) महात्मा गांधी (Mahatma Gandhi)  
(b) लोकमान्य तिलक (Lokmanya Tilak)  
(c) बाबा साहेब अम्बेडकर (Baba Saheb Ambedkar)
- Q. 4 उपयोगिता एवं परिपुष्टिका के सिद्धांत के महत्व को उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइए।  
Discuss the Importance of uses and gratification theory with suitable examples.
- Q. 5 म0प्र0 के परम्परागत संचार माध्यमों से परिचय कराइए।  
Introduce with the traditional communication media of Madhya Pradesh.

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal

## BJMC

Subject: II- भारत में संचार माध्यमों का उद्भव एवं विकास

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

### Assignment –I

- Q. 1 क्षेत्रीय भाषाओं के समाचार पत्रों की सूची तैयार कीजिए।  
Prepare a list of newspapers of Regional language press.
- Q. 2 हिन्दुस्तान समाचार एजेन्सी की रूपरेखा एवं विशेषताओं को बताइए।  
Write profile and characteristics of Hindustan samachar news agency.
- Q. 3 आपके शहर के एफ0एम0 रेडियो द्वारा प्रसारित कार्यक्रमों का चार्ट तैयार कीजिए।  
Prepare a chart of radio programmes of F.M. radio in your city.
- Q. 4 भारत में इलेक्ट्रॉनिक मीडिया की स्वायत्ता पर वाद-विवाद लिखिए।  
Present a debate on the autonomy of electronic media in India.
- Q. 5 भारत के प्रमुख न्यूज पोर्टल की सूची तैयार कीजिए।  
Enlist the major news portals of India.

### Assignment- II

- Q. 1 निम्नांकित किन्हीं दो पत्रकारों के योगदान की चर्चा कीजिए:-  
Discuss the contribution of any two journalists:  
(a) बाबूराव विष्णु पराडकर (Baburao Vishnu Paradkar)  
(b) पं० माखनलाल चतुर्वेदी (Makhan Lal Chaturvedi)  
(c) गणेश शंकर विद्यार्थी (Ganesh Shankar Vidyarthi)  
(d) महात्मा गांधी (Mahatma Gandhi)
- Q. 2 म०प्र० की पत्रकारिता के अध्ययन के लिए माधवराव सप्रे समाचारपत्र संग्रहालय भ्रमण की विस्तृत रिपोर्ट लिखें।  
Write a detailed report on the visit of madhav rao sapre newspaper sanghralaya to study journalism of Madhya Pradesh.
- Q. 3 किसी भी एम०एम० रेडियो चैनल की रूपरेखा एवं विशेषताओं को लिखिए।  
Write profile and characteristics of any F.M. radio channel.
- Q. 4 दूरदर्शन सेवाओं की प्रमुख तारीखों जो मील का पत्थर साबित हुईं, क्रमानुसार सूचीबद्ध कीजिए।  
Enlist chronologically major milestones dates of doordarshan services.
- Q. 5 “पत्रकारिता में कम्प्यूटर के उपयोग” विषय पर निबंध लिखिए।  
Write an essay on the use of computer in journalism.

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal

## BJMC

Subject: III- संचार माध्यमों के लिये लेखन

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

### Assignment –I

- Q. 1 एक राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्र के लिए समाचार स्रोतों की सूची बनाइए।  
Prepare a list of news sources for a national daily news paper.
- Q. 2 भाषा एवं साहित्य के फर्क को समझाने वाले पाँच-पाँच उदाहरण लिखिए।  
Write five examples of each, which clearly explain the difference between language and literature.
- Q. 3 किसी राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्र के सम्पादकीय की 15 दिन की फाइल तैयार करें।  
Prepare a file of editorial of 15 days of any national daily news paper.
- Q. 4 पर्यावरण संरक्षण विषय पर रेडियो रूपक 300 शब्दों में लिखिए।  
Write a feature for Radio on “Environment conservation” topic in about 300 words.
- Q. 5 किसी एक दिन के समाचार पत्रों के आधार पर टेलीविजन के लिए दस मिनट अवधि की बुलेटिन हेतु समाचार लिखिए (उपयोग किये समाचार पत्र संलग्न करें)।  
Write news items for a television bulletin of 10 minutes duration on the basis of newspapers of any day (Please attach used news papers).

### Assignment- II

- Q. 1 किसी एक दिन के राष्ट्रीय, प्रादेशिक एवं स्थानीय समाचार पत्रों के प्रथम पृष्ठ पर छपे समाचारों के चयन के आधार समझाइए।  
Explain the criteria for selection of news printed front page of a national, Regional and local newspapers of any days.
- Q. 2 देवनागरी भाषा की विशेषताओं को समझाइए।  
Explain the characteristics of Devnagri Language.
- Q. 3 अपने पसन्द के विषय पर 500 शब्दों में फीचर लिखिए।  
Write a feature on topic of your choice in about 500 words.
- Q. 4 एक दिन के समाचार पत्रों के आधार पर पाँच मिनट अवधि हेतु रेडियो समाचार लिखिए।  
On the basis of one day newspaper prepare/write news for Radio for five minutes duration.
- Q. 5 प्रदेश के गृह मन्त्री से टेलीविजन साक्षात्कार आयोजन हेतु दस प्रश्न तैयार कीजिए।  
Prepare ten questions for organizing television interview of Home-Minister of a State.

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal

## BJMC

Subject: IV- सम्पादन सिद्धांत और व्यवहार

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

### Assignment –I

- Q. 1 समाचार पत्रों एवं टेलीविजन समाचारों की सम्पादन प्रविधि में उदाहरण सहित अन्तर स्पष्ट कीजिए।  
Clarify the difference between the editing methods of newspapers and television news with examples.
- Q. 2 अपने शहर के किसी प्रतिष्ठित समाचारपत्र कार्यालय का भ्रमण करें तथा उसके सम्पादकीय विभाग की संरचना एवं कार्यों को चार्ट द्वारा समझाइए।  
Make visit of any prestigious newspaper office in your city and explain the structure and working of editorial department with the help of a chart.
- Q. 3 अपने शहर के रेडियो स्टेशन का भ्रमण करके, उसके समाचार कक्ष की कार्यप्रणाली एवं सम्पादक के कार्यों का उल्लेख करें।  
Make visit of a radio station in your city and describe the working of newsroom and duties of an editor.
- Q. 4 अपनी पसन्द के किसी राष्ट्रीय टेलीविजन चैनल के एन्कर के गुणों की चर्चा करें।  
Discuss the qualities of any anchor of a national television channel of your choice.
- Q. 5 किसी निजी टेलीविजन चैनल का भ्रमण करें तथा उसके सम्पादकीय कक्ष में उपलब्ध नई तकनीक की चर्चा करें।  
Make visit of any private T.V. channel and discuss the available new techniques in its editorial room.

### Assignment- II

- Q. 1 रेडियो के लिए सम्पादन प्रविधि प्रिन्ट से किस तरह अलग है? चर्चा करें।  
How editing methods for radio are different from print? Discuss it.
- Q. 2 एक दैनिक समाचार पत्र के उपसम्पादक से भेंट करके उसके कार्यों एवं दायित्वों को लिखिए।  
Write the functions and duties of a sub editor after meeting sub editor of any one daily newspaper.
- Q. 3 रेडियो केन्द्र के समाचार कक्ष एवं टेलीविजन केन्द्र के समाचार कक्ष की कार्यप्रणाली के अन्तर को समझाइए।  
Explain difference between the working of radio centre news room and television centre news room.

Q. 4 सहारा समय (म०प्र०)/ई०टी०वी०(म०प्र०)/दूरदर्शन केन्द्र भोपाल के किसी समाचार वाचक के गुण-दोषों की चर्चा कीजिए।

Discuss the qualities and limitations of any anchor/news reader of a sahara samay (M.P.)/E.T.V.(M.P.)/Doordarshan Kendra Bhopal.

Q. 5 अपने शहर के किसी प्रतिष्ठित समाचार पत्र (दैनिक) का भ्रमण करें तथा वहां की नई तकनीक तथा सम्पादकीय कक्षों के बदलते स्वरूप पर विस्तृत टीप लिखें।

Make visit of any prestigious daily newspaper in your city and comments in details on new techniques and changing structure of editorial rooms there.

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal

## BJMC

Subject: V- मीडिया विधि एवं आचार संहिता

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

### Assignment –I

- Q. 1 सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 किस प्रकार मीडिया कर्मियों के लिए उपयोगी है? उदाहरण सहित चर्चा कीजिए।  
How right to information Act. 2005 is useful for media persons.
- Q. 2 संसदीय विशेषाधिकारों के कोई पाँच उचित उदाहरण लिखिए।  
Write any five appropriate examples of parliamentary privileges.
- Q. 3 क्या वर्तमान परिदृश्य में कृति स्वामित्व अधिनियम में संशोधन आवश्यक हो गए हैं? टिप्पणी लिखिए।  
Is copyright Act. Needs amendments in today scenario? Comments.
- Q. 4 प्रसार भारती तथा आकाशवाणी एवं दूरदर्शन की वर्तमान परिदृश्य पर एक निबन्ध लिखिए।  
Write an essay on prasar bharti and present scenario AIR and Doordarshan.
- Q. 5 इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के किन्हीं दस कार्यक्रमों अथवा समाचारों की सूची तैयार कीजिए, जिसमें आप महसूस करते हों कि इलेक्ट्रॉनिक मीडिया (रेडियो/टी0वी0) नैतिकी के विरुद्ध हैं।  
Prepare a list of any ten news items, programmes where you feel them against ethics of electronic media (Radio/T.V.)

### Assignment- II

- Q. 1 प्रेस की स्वतंत्रता के कोई दस उदाहरण सूचीबद्ध कीजिए जो हाल के दिनों में प्रकाशित/प्रसारित किये गए हों।  
Enlist any ten examples of freedom of press which are published/ broadcasted/ telecasted in recent days.
- Q. 2 सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के परिप्रेक्ष्य में शासकीय गुप्त बात अधिनियम 1923 की प्रासंगिकता पर टिप्पणी कीजिए।  
Comments on the relevance of official secrets Act. 1923 in context of RTI Act. 2005.
- Q. 3 केबिल टी0वी0 नेटवर्क नियमन अधिनियम 1995 की विशेषताओं की चर्चा करें।  
Discuss features of cable T.V. network regulation Act. 1995.
- Q. 4 “फिल्म सेन्सर बोर्ड तथा अश्लीलता” पर विस्तृत नोट उपयुक्त उदाहरणों सहित लिखिए।  
Write a detailed note on “Obscenity and film censor board quoting” suitable examples.

Q. 5 समाचार पत्र और पत्रिकाओं में प्रकाशित किन्हीं दस विज्ञापनों की क्लिपिंग फाइल तैयार करें। जिसमें मीडिया कानून और नैतिकी के किसी पहलू का हनन/पतन दर्शाया गया हो एवं उस पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट भी लिखें।

Prepare a clipping file of any ten advertisements published in news papers/magazines degenerating any aspect of media laws & ethics and also write a brief report on it.

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal

## BJMC

Subject: VI- विज्ञापन

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

### Assignment –I

- Q. 1 किन्हीं भी बीमा क्षेत्र के विज्ञापनों की एक क्लिपिंग फाइल बनायें और अपने अवलोकन के आधार पर एक तुलनात्मक लेख लिखिए।  
Preparing a clipping file of advertisements of insurance sector and writing a comparison on the basis of your observation.
- Q. 2 एक स्थानीय विज्ञापन अभियान/नियोजन के एक मामले का वैयक्तिक अध्ययन लिखिए।  
Writing a case study of a local advertisement campaign/planning.
- Q. 3 किन्हीं दस विज्ञापनों की क्लिपिंग फाइल तैयार करके उनमें सृजनात्मकता पर चर्चा कीजिए।  
Prepare a clipping file of any ten advertisements and discuss creativity in those advertisements.
- Q. 4 छवि निर्माण विज्ञापनों की क्लिपिंग फाइल तैयार कीजिए तथा प्रत्येक विज्ञापन पर संक्षिप्त टीप भी लिखिए।  
Prepare a clipping file of image building advertisement and briefly comment on each Ad.
- Q. 5 किन्हीं दस हिन्दी विज्ञापन कॉपी का अंग्रेजी अनुवाद कीजिए। फाइल में हिन्दी विज्ञापनों की कटिंग चस्पा कीजिए।  
Translate advertisement copy of Hindi advertisement in English. Also paste advertisement cutting of Hindi in the file.

### Assignment- II

- Q. 1 प्रिन्ट माध्यम में बच्चों के लिए छपे विज्ञापनों की क्लिपिंग फाइल बनाये और अपने अवलोकन के आधार पर टेलीविजन विज्ञापनों के साथ तुलनात्मक अध्ययन प्रस्तुत करें।  
Preparing a clipping file of advertisements for children in print media and write a comparison with T.V. advertisements on the basis of your observation.
- Q. 2 स्थानीय विज्ञापन एजेन्सी का भ्रमण करें तथा वहां के विभिन्न विभागों की कार्यप्रणाली पर एक रिपोर्ट प्रस्तुत करें।  
Visit a local advertisement agency and submit a report on the functioning of various departments there.
- Q. 3 किन्हीं भी दस विज्ञापनों के लोगो, स्लोगन एवं पंच लाइन लिखिए (लोगो चस्पा किया जा सकता है)।  
Write logo, slogan and punch lines of any ten advertisements (Logo may be paste).

Q. 4 पल्स-पोलियो विज्ञापन अभियान मामले का वैयक्तिक अध्ययन लिखिए।

Writing a case study of pulse-polio advertisement campaign.

Q. 5 लिन्टास विज्ञापन एजेन्सी द्वारा जारी कोई बीस विज्ञापनों की क्लिपिंग फाइल तैयार कीजिए।

Prepare a clipping file of advertising released by LINTAS Ad. Agency  
(Any Twenty),

# Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal BJMC

Subject: VII- जनसम्पर्क

Maximum Marks: 30

निर्देश—

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. दोनों सत्रीय प्रश्न पत्र में से किसी एक प्रश्नपत्र को हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं के स्थान पर A4 साईज के सादे कागज पर छात्र द्वारा लिखे जायेंगे जिन पर क्षेत्रीय निदेशक के हस्ताक्षरित मुहर अंकित किया होना अनिवार्य है।
4. सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि 15 अक्टूबर है।
5. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिकाओं को जमा करने की रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।

## Assignment –I

- Q. 1 लोक-अभियान, जनसम्पर्क तथा प्रसार के पाँच-पाँच उदाहरण दीजिए।  
Give five examples of public campaign public-relations and publicity.
- Q. 2 अपने जिले के किसी जनसम्पर्क अधिकारी से भेंट कीजिए तथा उसके द्वारा सम्पादित दायित्वों की सूची बनाइए।  
Meet any public relations officer in your district and enlist the duties perform by him/her.
- Q. 3 किसी जनसम्पर्क अधिकारी द्वारा प्रेस से सम्बन्ध स्थापित करने हेतु किन जनसम्पर्क के उपकरणों का प्रयोग किया जाता है? समझाइए।  
Which public relations tools are used by PRO for maintaining relations with the press? Explain.
- Q. 4 किसी दो संस्थान/संगठनों की गृह पत्रिका की तुलना अर्न्तवस्तु के आधार पर कीजिए।  
Compare the house-journals of any two organizations/Institutions on the basis of their contents.
- Q. 5 पी0आर0एस0आई भोपाल चेप्टर के पदाधिकारियों की सूची वेबसाइट से तैयार करें एवं उनसे भेंट करके चेप्टर के संबंध में जानकारी प्राप्त करें।  
Prepare list of office bearers of PRSI Bhopal chapter from wave sites and gather more information about the chapter by meeting them.

## Assignment- II

- Q. 1 जनसम्पर्क, प्रोपगेण्डा तथा प्रचार प्रत्येक के पाँच-पाँच उदाहरण बताइए।  
Write any five examples of public-relation, propaganda and publicity each.
- Q. 2 जिला जनसम्पर्क कार्यालय (राज्य सरकार का) जाकर प्रभारी अधिकारी से जनसम्पर्क क्षेत्र के कार्यों एवं दायित्वों को समझें एवं रिपोर्ट जमा करें।  
Meet the in charge officer of any district public relations office of a state Govt. and understand the working and duties of P.R. field and submit report of it.
- Q. 3 किसी जनसम्पर्क अधिकारी द्वारा मीडिया को वितरित की जाने वाली सूचना सामग्री की सूची बनायें एवं संकलित कर जमा करें (कोई पाँच सामग्री)।  
Prepare a list of information materials to be provided by PRO to media and collect any five information materials to submit with.

Q. 4 निम्नलिखित में से किन्हीं एक की गृह-पत्रिका की डिजाइन ले-आउट तथा अर्न्तवस्तु पर टिप्पणी लिखिए:

(01) बी०एच०ई०एल०

(02) एन०टी०पी०सी०

(03) ओ०एन०जी०सी०

(04) कोई भी सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम

Comments on the layout, design and content of house journal of any one of the following:

(01) BHEL

(2) NTPC

(3) ONGC

(4) Any PSU Organisations

Q. 5 राज्य सरकार के जनसम्पर्क निदेशालय/संचालनालय का भ्रमण करें तथा वहां के विभिन्न विभागों के क्रियाकलापों पर विस्तृत टीप लिखें।

Make visit of state Govt. public-relation directorate and write a detailed note on the functioning of various departments of it.